

Ferietilmeldinger i SkoleIntra

Du kan let lave ferietilmeldinger i SkoleIntra og sende dem ud til forældrene i institutionen eller i SFO med henblik på at kunne planlægge bemanning samt personalets ferie i perioden.

Fra PersonaleIntra gøres det på denne måde:

Admin > ForældreIntra > Tilmelding til arrangementer mm.

Her oprettes en tilmeldingsblanket til fx at melde pasning i institution eller SFO i løbet af juleferien.

Opret/rediger tilmeldingsblanket

Blanketguide - side 1 af 4

Oprettelse af tilmeldingsblanketter foregår i 4 trin. Først indtastes grundoplysninger om tilmeldingsblanketten. Dernæst op den tekst, der skal stå over kuponen. På sidste side vises hele tilmeldingsblanketten, som den vil fremstå for forældrene blanketten.

Tilmelding til:	<input type="text" value="Tilmelding til pasning i juleferien 2016"/>		
Målgruppe:	Klasser <input type="text"/> Hold <input type="text"/>	>> > < <<	<input type="text" value="1B"/> <input type="text" value="2C"/> <input type="text" value="3A"/> <input type="text" value="3B"/> <input type="text" value="4A"/> <input type="text" value="4B"/>
			Flyt klasser/hold i målgruppen over i højre spalte.
Lærere / pædagoger:	<input type="text" value="GH - Gert Hansen"/> <input type="text" value="GL - Gitte Lohse"/> <input type="text" value="GM - Geia Mogensen"/> <input type="text" value="GN - Gry Nielsen"/> <input type="text" value="HM - Henrik Madsen"/> <input type="text" value="HV - Hanne Voldborg"/>	Hold CTRL-tasten nede for at markere flere deltagende lærere/pædagoger	
Tilmeldingsperiode:	<input type="text" value="09-11-2016"/>	til:	<input type="text" value="23-11-2016"/>
Vises indtil:	<input type="text" value="07-12-2016"/>	Efter denne dato kan tilmeldingsblanketten ikke længere ses i ForældreIntra	
Skabelon:	<input type="text"/>		
Opslag:	<input type="checkbox"/> Opret automatisk opslag ved tilmeldingsperiodens start?		
Kun for SFO:	<input type="checkbox"/>		

Her markeres hvilke klasser/grupper tilmeldingen er aktuel for.

Trin to kan laves med konkrete datoer:

Opret/rediger tilmeldingsblanket

Blanketguide - side 2 af 3

Antal spørgsmål:	<input type="text" value="4"/>
Spørgsmål nr. 1:	<input type="text" value="Tirsdag d. 27/12"/> Svartype: <input type="text" value="Ja/nej"/>
Spørgsmål nr. 2:	<input type="text" value="Onsdag d. 28/12"/> Svartype: <input type="text" value="Ja/nej"/>
Spørgsmål nr. 3:	<input type="text" value="Torsdag d. 29/12"/> Svartype: <input type="text" value="Ja/nej"/>
Spørgsmål nr. 4:	<input type="text" value="Fredag d. 30/12"/> Svartype: <input type="text" value="Ja/nej"/>
Bemærkning:	<input checked="" type="checkbox"/>

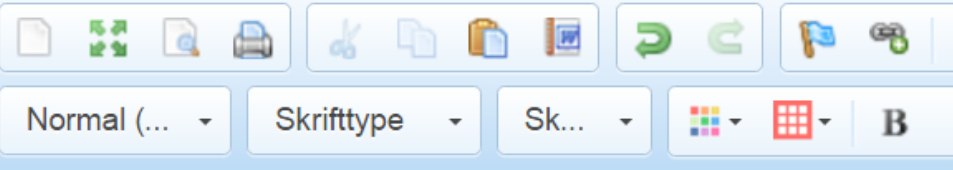
SkoleIntra © itslearning 2001-16

Det er altid en god idé at tillade, at forældrene kan skrive bemærkninger til deres tilmelding.

På trin 3 kan man give en mere udførlig beskrivelse af tilmeldingens natur.

Opret/rediger tilmeldingsblanket

Blanketguide - side 3 af 4



Af hensyn til bemanning i juleferien og ansattes ferieplanlægning bedes i besvare dette spørgsmål ASAP.

På trin 4 ses den endelige tilmelding, så man kan godkende den, inden man sender den ud til forældrene:

Opret/rediger tilmeldingsblanket

Blanketguide - side 4 af 4

Af hensyn til bemanning i juleferien og ansattes ferieplanlægning bedes i besvare dette spørgsmål ASAP.

TILMELDING TIL OVENSTÅENDE SENEST DEN 23-11-2016

Tirsdag d. 27/12	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Onsdag d. 28/12	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Torsdag d. 29/12	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
Fredag d. 30/12	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej

Bemærkning: _____

Elevens navn: _____

Underskrift: _____


Fra ForældreIntra ser det sådan ud, når forældrene logger på.















Når man trykker på *Tilmelding til arrangement*, får man mulighed for at melde sit barn til pasning i juleferien. Dette gøres ved at trykke på den blå knap:



Her vælger man, hvornår man har brug for pasning i juleferien.

ForældreIntra
Stjerneskolens
 Anna 3A

-  Forside
-  Beskeder
-  Kontaktbog 2
-  Kalender
-  Dagbøger
-  Ugeplan & Lektier
-  Kontakt
-  Links
-  Dokumenter
-  Billeder 2
-  Planer
-  Tilmelding 1

Tilmelding til pasning i juleferien 2016

Af hensyn til bemanning i juleferien og ansattes ferieplanlægning bedes i besvare dette spørgsmål ASAP.

Tirsdag d. 27/12

Onsdag d. 28/12





Torsdag d. 29/12





Fredag d. 30/12

Bemærkninger

GEM
FORTRYD

Når tilmeldingsperioden er udløbet, kan det pædagogiske personale få et overblik over tilmeldingerne ved at trykke på dette ikon ud for tilmeldingen:

Oversigt over tilmeldingsblanketter 			
Vælg målgruppe: 3A			
ARRANGEMENT	VEDR.	TILMELDINGSPERIODE	PERSONALE
Tilmelding til pasning i juleferien 2016	0A, 0B, 1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 3A, 3B, SOLSIKKER	30-11-2016 til 12-12-2016	HV   

SkoleIntra © itslearning 2001-16    

Her vises først en oversigt over de individuelle svar, og man kan se, hvor mange der har tilmeldt sig, samt hvor mange der mangler at tilmelde sig:

Tilmeldinger til tilmelding til pasning i juleferien 2016				↩	🖨	?
Tilmeldte hjem: 20		Mangler: 107		▶ Vis alle elever Optæl svar Gem som regneark		
ELEV	SVAR FRA	SPØRGSMÅL	SVAR			
Alex 0B	Lise Andersen	Tirsdag d. 27/12:	Ja	 		
		Onsdag d. 28/12:	Ja			
		Torsdag d. 29/12:	Nej			
		Fredag d. 30/12:	Nej			
		Bemærkninger:				
Alexander 0B	Kaj Larsen	Tirsdag d. 27/12:	Ja	 		
		Onsdag d. 28/12:	Nej			
		Torsdag d. 29/12:	Nej			
		Fredag d. 30/12:	Nej			
		Bemærkninger:				
Jan 0B	Ole Madsen	Tirsdag d. 27/12:	Ja	 		
		Onsdag d. 28/12:	Ja			
		Torsdag d. 29/12:	Ja			
		Fredag d. 30/12:	Ja			
		Bemærkninger:				
Jane 0B	Oda Rundeman	Tirsdag d. 27/12:	Nej	 		
		Onsdag d. 28/12:	Nej			
		Torsdag d. 29/12:	Nej			
		Fredag d. 30/12:	Nej			
		Bemærkninger:				
		Tirsdag d. 27/12:	Ja	 		
		Onsdag d. 28/12:	Ja			

Hvis man vælger *Optæl svar*, får man en optælling over de enkelte dage. På denne måde kan man få et overblik over, hvordan bemanningen skal være i juleferien:

Optæl svar på tilmelding	
Tirsdag d. 27/12	
SVAR	ANTAL
Ja	15
Nej	5
Onsdag d. 28/12	
SVAR	ANTAL
Ja	14
Nej	6
Torsdag d. 29/12	
SVAR	ANTAL
Ja	10
Nej	10
Fredag d. 30/12	
SVAR	ANTAL
Ja	6
Nej	14